

OTWARTY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

INSTRUKCJA DLA PROMOTORÓW/NAUCZYCIELI

Opracował: Remigiusz Ciemiński

CENTRUM INFORMATYCZNE UAM

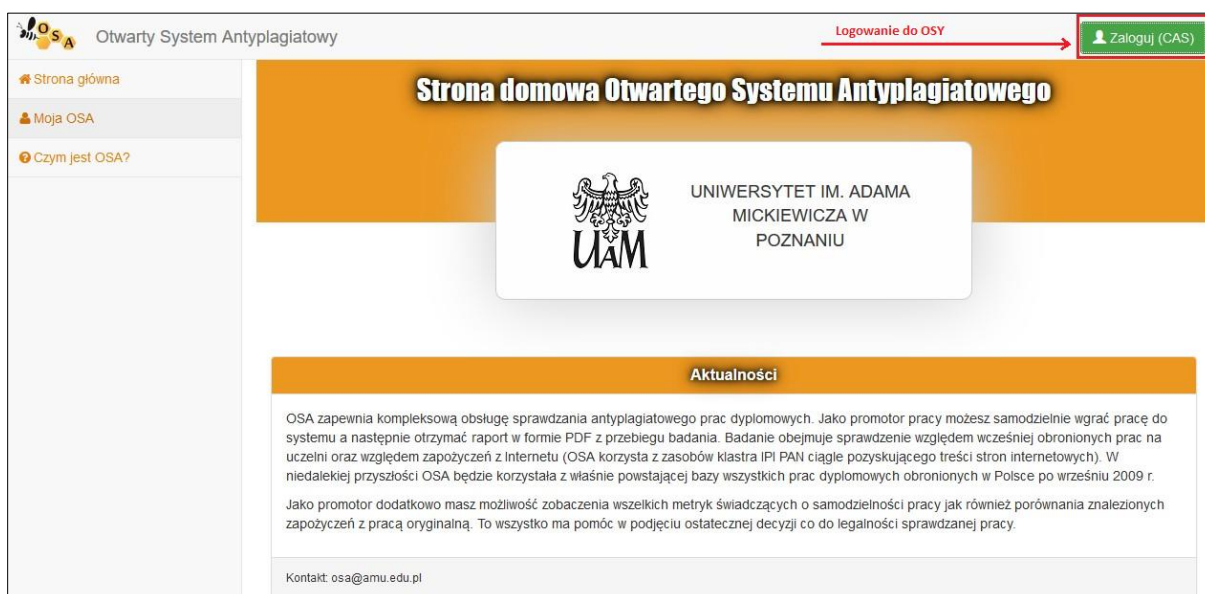
Data dokumentu:25.10.2017.

LOGOWANIE DO OTWARTEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO

Otwarty System Antyplagiatowy znajduje się na stronie internetowej o adresie:

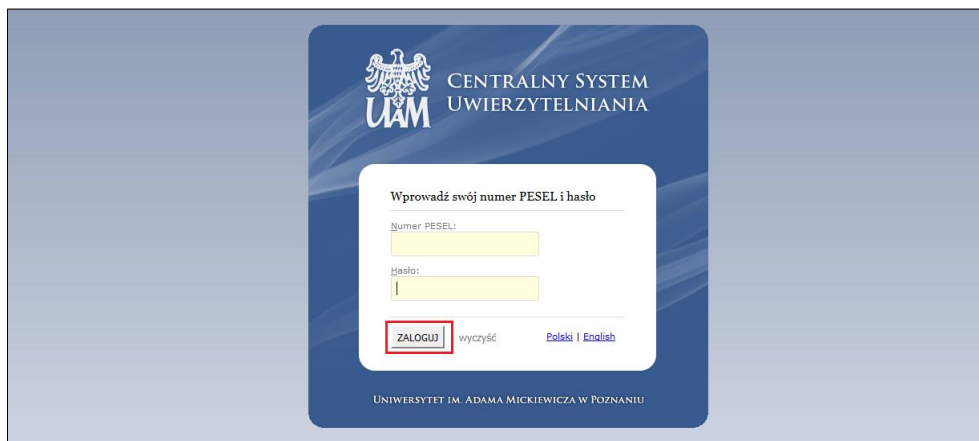
<https://osa.amu.edu.pl/>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu **Zaloguj (CAS)**.



Rysunek 1.Strona główna OSA - Logowanie

Otworzy się strona Centralny System Uwierzytelniania UAM na której należy podać **PESEL** i **hasło** a następnie kliknąć **ZALOGUJ**:



Rysunek 2. Logowanie CAS

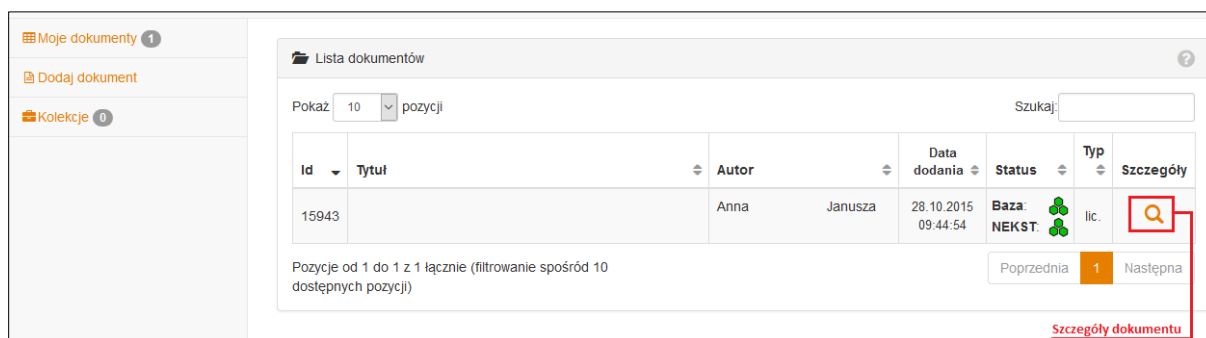
MOJE DOKUMENTY

Po zalogowaniu do OSY pojawi się strona Moje dokumenty. W każdym momencie można wrócić do tej strony poprzez wybranie **Moje dokumenty** z menu po lewej stronie.

Strona zawiera listę prac licencjackich/magisterskich/inżynierski sprawdzonych przez promotora:

- bezpośrednio w OSIE za pomocą zakładki **Dodaj dokument**,
- w APD i przesłanych do OSY.

Za pomocą przycisku „lupy” można przejść do **szczegółów dokumentu**.



The screenshot shows the 'Moje dokumenty' interface. On the left is a sidebar with 'Moje dokumenty 1', 'Dodaj dokument', and 'Kolekcje 0'. The main area is titled 'Lista dokumentów' and contains a table with columns: Id, Tytuł, Autor, Data dodania, Status, Typ, and Szczegóły. A search bar is at the top right. A red box highlights the magnifying glass icon in the 'Szczegóły' column of the first row. Below the table, it says 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie (filtrowanie spośród 10 dostępnych pozycji)'. Navigation buttons 'Poprzednia', '1', and 'Następna' are visible. A red link 'Szczegóły dokumentu' is at the bottom right.

Id	Tytuł	Autor	Data dodania	Status	Typ	Szczegóły
15943		Anna Janusza	28.10.2015 09:44:54	Baza: NEKST	lic.	

Rysunek 3. Moje dokumenty

WYNIK PORÓWNIANIA BADANEJ PRACY

Widok szczegółów pracy zawiera podstawowe informacje identyfikujące pracę i statystyki oraz wyniki analizy antyplagiatowej. Strona podzielona jest na **Metrykę pracy**, **Statystki dokumentu**, **Wyniki w bazie**, **Wyniki w NEKST**, **Treść pracy**.

Metryka pracy zawiera podstawowe informacje o pracy oraz link do pobrania raportu w formie PDF.



The screenshot shows the 'Metryka pracy' page. It features a table with the following data:

Id dokumentu	Status	Baza:	Nekst:
Rodzaj pracy: Magisterska	Obazar wiedzy	🟢	🟢
Data dodania: 2017-10-27 08:49:29.169	Język pracy: polski		
Tytuł:			
Autor:			
Promotori/Opiekun pracy:			
Recenzenci:			
Właściciel pracy:	()		
Jednostka organizacyjna:	Wydział Chemii		
Uczelnia:	Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu		

At the bottom right, there is a 'Pobieranie raportu PDF' label and a blue button with a download icon and the text 'Pobierz raport'.

Rysunek 4. Szczegóły dokumentu

STATYSTYKI DOKUMENTU



Rysunek 5. Statystyki dokumentu

Widok zawierający statystykę słów zawartych w dokumencie. Statystyki wyrazów mogą dać wgląd w próby oszustwa ze strony osoby piszącej pracę. Dla sprawdzającego pracę podejrzenie powinny budzić następujące sytuacje:

1. Bardzo mała liczba słów w całym dokumencie - podejrzenie, że autor pracy stosował białe znaki zamiast spacji, by oszukać system.
2. Bardzo mała liczba słów rozpoznanych jako słownikowe - podejrzenie o stosowanie liter wyglądających jak polskie (np. z alfabetu greckiego).
3. Bardzo mała liczba unikatowych rozpoznanych słów - ubogie słownictwo, podejrzenie o wybiórcze stosowanie podmiiany czcionek.
4. Niezerowa liczba słów z podstawionymi czcionkami.
5. Duży stosunek liczby nierozpoznanych słów do słów rozpoznanych bądź liczby unikatowych nierozpoznanych słów do rozpoznanych słów unikatowych (wykresy kołowe).

Często jest tak, że próby oszustwa na czcionkach bądź podstawienia białych znaków przystankowych powodują, że pozostałe moduły antyplagiatowe nie są w stanie znaleźć zapożyczeń. Stąd statystyka wyrazów jest bardzo ważną informacją, która może być jedynym śladem prowadzącym do ujawnienia nieuprawnionych działań.

WYNIKI Z BAZY, WYNIK Z NEKST

Wyniki z bazy - zawierają analizę zapożyczeń pracy względem wszystkich prac z bazy UAM. Wynik z NEKST- zawierają analizę zapożyczeń z polskiego Internetu.

Każdy z wyników prezentowany jest w formie tabelarycznej. Prezentowane są tam następujące informacje:

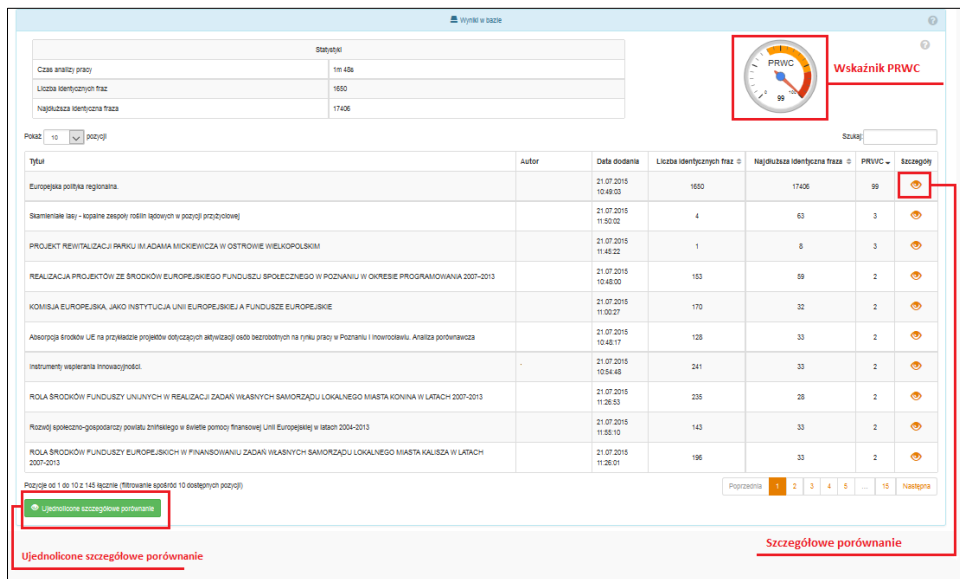
1. Tabela statystyk:
 - czas analizy pracy - mierzony w sekundach,
 - liczba identycznych fraz - jako najwyższy wynik z tabeli zapożyczeń (prezentowanej na dole),
 - najdłuższa identyczna fraza - jako najwyższy wynik z tabeli zapożyczeń (prezentowanej na dole).
2. Wykres PRWC - jako najwyższy wynik z tabeli zapożyczeń (prezentowanej na dole). Jest to miara podobieństwa dwóch dokumentów. Im większa wartość wskaźnika tym podobieństwo dokumentów większe. Zakres miary jest 0-100, gdzie 0 oznacza brak

wspólnej części, 100 - dokument porównywany lub sprawdzany praktycznie całościowo zawiera się w drugim.

3. Tabela zapożyczeń:

- tytuł/link dokumentu,
- liczba identycznych fraz dla pary dokumentów (porównywany i znaleziony),
- najdłuższa identyczna fraza dla pary dokumentów (porównywany i znaleziony),
- wskaźnik PRWC,
- link do szczegółowego porównania.

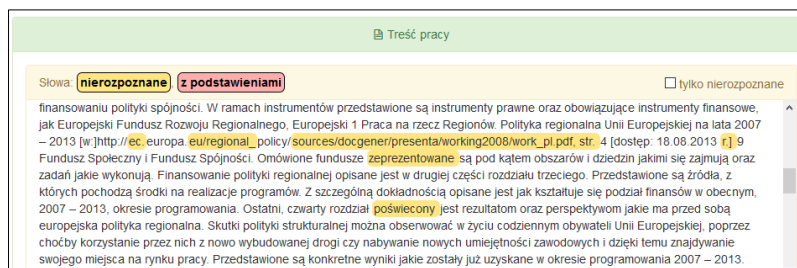
4. Link do ujednoliconego szczegółowego porównania.



Rysunek 6. Wynik porównania z bazą

TREŚĆ PRACY

Strona zawiera treść pracy z zaznaczonymi słowami nierozpoznanymi. W momencie jego kliknięcia pasek rozwija się, a w tle pojawia jest treść z wyróżnieniem na żółto słów nierozpoznanych oraz wyróżnieniem na czerwono słów z podstawieniami czcionek.



Rysunek 7. Treść pracy

SZCZEGÓŁOWE PORÓWNIANIE ZNALEZIONYCH PODOBIEŃSTW

Szczegółowe porównanie jest narzędziem, które konfrontuje sprawdzaną pracę z inną pracą wyselekcjonowaną przez system OSA. Okno szczegółowego porównania składa się z dwóch obszarów:

1. Tabela pracy porównywanej (sprawdzanej).
2. Tabela pracy podobnej ze zbioru referencyjnego.

Tabele takie zawierają podstawowe informacje o pracy (tytuł i autor) oraz treść oryginalną prac. Promotor może zaznaczyć się z treścią obu prac. Dodatkowo w celu ułatwienia porównania wprowadzono mechanizmy pokazywania wspólnych fragmentów. Wystarczy kliknąć na początek fragmentu (zaznaczony innym kolorem) a odpowiednie fragmenty zostaną zaznaczone na obu pracach. Można również zastosować przyciski w górnej części okna, które umożliwiają automatycznie przeglądanie kolejnych zbieżnych fragmentów.

The screenshot displays the 'Szczegółowe porównanie' interface. On the left, the 'Document sprawdzany' (Document being checked) is shown with the title 'Praca testowa' and author 'Programista OSY'. On the right, the 'Document porównywany (z bazy)' (Document being compared from the database) is shown with the title 'Pomoc społeczna i samopomoc na podstawie4 środowiskowe' and author 'C...'. Both documents are displayed with their original text, and matching segments are highlighted in red. The right document also includes a table of contents with entries such as 'Analiza treści', 'Techniki projekcyjne', 'PROBLEMATYKA PRACY', 'Metodologia badań własnych', 'ORGANIZACJA, PRZEBIEG I TEREN przebieg', 'Organizacja', 'Teren', 'ANALIZA WYNIKÓW', 'ZAKONCZENIE, WNIOSKI, POSTULATY', 'Wniosek', and 'BIBLIOGRAFIA'.

Rysunek 8. Szczegółowe porównanie

UJEDNOLICONE SZCZEGÓŁOWE PORÓWNIANIE

Ujednolicone szczegółowe porównanie jest narzędziem pochodnym od [szczegółowego porównania](#). Zawiera on zestawienie wszystkich zapożyczeń jakie [system OSA](#) znalazł w danym dokumencie.

Widok okna jest niemal identyczny z widokiem standardowego szczegółowego porównania. Różnica polega na tym, że na dokumencie sprawdzanym naniesione są wszystkie zapożyczenia na które z prawej strony prezentowany jest dokument z którego pochodzi dane zapożyczenie. Można więc powiedzieć, że jest to widok zbiorczy dla wszystkich szczegółowych porównań.

Widok ten jest szczególnie użyteczny w przypadku kiedy ktoś kompilował pracę z bardzo wielu źródeł - a co za tym idzie wynik wyszukiwania antyplagiatowego zwrócił bardzo dużo pojedynczych zdań z różnych dokumentów.

Okno szczegółowego porównania składa się z dwóch obszarów:

- tabela pracy porównywanej (sprawdzanej),
- tabela prac podobnych ze zbioru referencyjnego (bądź NEKST).

Tabele takie zawierają podstawowe informacje o pracy (tytuł i autor) oraz treść oryginalną prac. Promotor może zaznajomić się z treścią obu prac. Dodatkowo w celu ułatwienia porównania wprowadzono mechanizmy pokazywania wspólnych fragmentów. Wystarczy kliknąć na początek fragmentu (zaznaczony innym kolorem), a odpowiednie cytaty zostaną zaznaczone na obu pracach. Można również zastosować przyciski w górnej części okna, które umożliwiają automatycznie przełączanie się po kolejnych fragmentach.

Document sprawdzany

Przeglądaj zmiany: [zmiń] [zresetuj]

Tytuł: [redakcja]

Autor: [redakcja]

Document porównywany (z bazy)

Tytuł:

Autor:

To jest ujednolicony widok szczegółowego porównania dla wszystkich wyników. Kliknij proszę na interesujący Cię fragment, a zostanie w tym oknie ukazany tekst zapożyczony wraz ze zdaniami go okalającymi jak również źródło z którego pochodzi.

Rysunek 9. Ujednolicone szczegółowe porównanie

DODAWANIE DOKUMENTU

Dodawanie dokumentu jest podstawową operacją prowadzącą do wygenerowania raportu na temat zapożyczeń znalezionych w pracy w trakcie sprawdzania antyplagiatowego. W tej operacji praca zostaje dodana do bazy OSY lokalnej, a następnie uruchamiana jest procedura jej sprawdzania z bazą prac UAM oraz z Internetem.

Pamiętaj! Prace dyplomowe dodane do APD są przekazywane do OSY poprzez APD na kroku trzecim. Nie należy ich dodawać ponownie do OSY.

Rysunek 10. Dodawanie dokumentu

Dodawanie pracy do systemu odbywa się poprzez zakładkę **Dodaj dokument** w menu głównym programu. OSA wymaga samej treści pracy. Można ją dostarczyć na dwa sposoby:

1. Wskazanie pliku na własnym komputerze, który zostanie pobrany przez OSĘ, a następnie zamieniony na tekst. Obsługiwane formaty plików: doc, docx, rtf, pdf, txt, odt.
2. Poprzez wklejenie tekstu pracy w okno widoczne na stronie.

Po naciśnięciu przycisku **Prześlij pracę** OSA zapyta się o *metadane* pracy, które użytkownik powinien wypełnić. Wymagane są: tytuł, autor, typ pracy, język pracy, promotor. Zaleca się jednak uzupełnienie wszystkich pól. Część informacji może zostać przez OSĘ wyciągnięta z tekstu pracy - wtedy dane te będą wstępnie już wypełnione.

Po prawidłowym wypełnieniu metryki pracy i naciśnięciu **Prześlij pracę** system przekierowuje na stronę **Szczegółów pracy** gdzie użytkownik może zobaczyć raporty z postępowania antyplagiatowego.

KOLEKCJE

Kolekcje są odrębnym modułem służącym do porównywania prac między sobą. Nie muszą to być prace magisterskie/licencjackie, lecz po prostu zwykłe prace zaliczeniowe w ramach jednego z przedmiotów prowadzonych na uczelni. Bardzo często zdarza się, że wszyscy studenci otrzymują ten sam temat zaliczeniowy, co stwarza dużą pokusę nielegalnej współpracy w grupie. Kolekcje posłużyc mają do wykrycia tego procederu poprzez porównanie wszystkich prac każda z każdą oraz z Internetem.

Każdy nauczyciel może tworzyć kolekcje i sprawdzać umieszczone w nich prace poprzez porównania

- każdej pracy z każdą w ramach tej samej kolekcji - za pomocą algorytmu OSY,
- każdej pracy z Internetem za pomocą systemu NEKST.

W ciągu krótkiego czasu nauczyciel otrzymuje raport podobieństwa między pracami z możliwością podejrzenia, które fragmenty danej pracy są identyczne z innymi dokumentami. Zostaną wyliczone wszystkie wskaźniki podobieństwa, które pozwolą bardzo szybko wychwycić skalę nielegalnej współpracy. Dodatkowo każda praca zostanie sprawdzona względem zapożyczeń z Internetu, co pozwoli stwierdzić, czy praca nie została zwyczajnie przepisana z jakiegoś źródła internetowego.

Nauczyciel ma możliwość przeglądania listy swoich kolekcji. Nie ma limitu na liczbę posiadanych kolekcji. Z widoku listy kolekcji można wejść do Listy prac (**Szczegóły**), **Edycji kolekcji** (zmiana nazwy, opisu), **Dodawania prac** do kolekcji, **Usuwanie kolekcji**. Na liście kolekcji uwidoczniona jest liczba prac aktualnie zawartych w danym zbiorze.

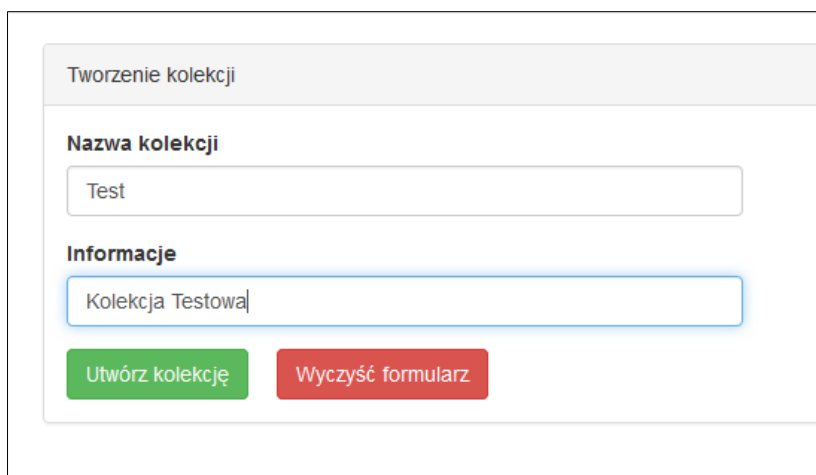
SPRAWDZANIE PRAC ZALICZENIOWYCH – TWORZENIE KOLEKCJI

1. Proces sprawdzania prac należy rozpocząć od dodania nowej kolekcji. W tym celu należy kliknąć - **Dodaj nową kolekcję**.

The screenshot shows the 'Lista kolekcji' interface. At the top left, there is a button labeled 'Dodaj nową kolekcję' which is highlighted with a red box. To its right is the text 'Dodanie nowej kolekcji'. Below this is a search bar and a table with the following columns: Id, Tytuł, Data dodania, Liczba prac, Status, Akcje, and Szczegóły. The table contains one row with the following data: Id: 8, Tytuł: TEST, Data dodania: 23.10.2015, 12:13:26, Liczba prac: 8, Status: Sprawdzony. In the 'Akcje' column for this row, there are four icons: a pencil (labeled 'Edycja kolekcji'), a trash can (labeled 'Usuwanie kolekcji'), a plus sign (labeled 'Dodanie dokumentów do kolekcji'), and a magnifying glass (labeled 'Szczegóły kolekcji'). Below the table, there is a pagination bar with 'Poprzednia', '1', and 'Następna' buttons. The text 'Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie (filtrowanie spośród 10 dostępnych pozycji)' is also visible.

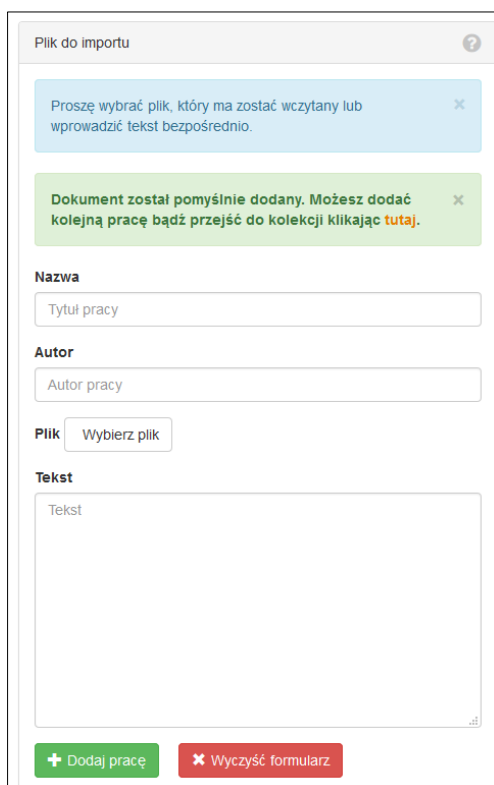
Rysunek 11. Lista kolekcji

2. Następnie podać Nazwę kolekcji oraz informacje dodatkowe.



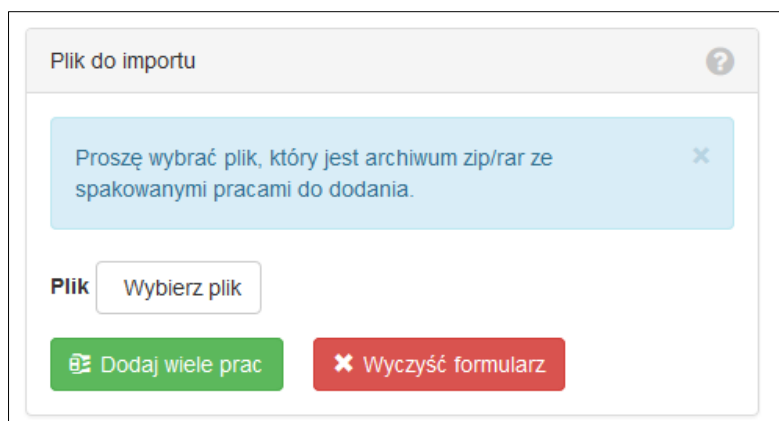
Rysunek 12. Tworzenie kolekcji

3. Kolekcja pojawi się na Liście kolekcji, w celu dodania prac należy kliknąć w ikonę „+”. Dodawać do kolekcji pracę można na dwa sposoby.
 - a. Pojedynczy plik - należy uzupełnić tytuł pracy, autora, dodać dokument studenta poprzez kliknięcie Wybierz plik. Po uzupełnieniu danych, należy kliknąć Dodaj pracę. System pozwoli dodać kolejną pracę bądź przejść do kolekcji poprzez kliknięcie linku **tutaj**.



Rysunek 13. Dodawanie pojedynczego dokumentu

- b. Dodawanie wielu prac spakowanych w pliku rar/zip - wszystkie pracę należy spakować do pliku rar/zip. Następnie wybrać plik rar/zip, zapisać pracę poprzez przycisk **Dodaj wiele prac**. Dane autor będą puste, a tytułem pracy będzie nazwa pliku. Aplikacja po zapisaniu dokumentów przejdzie na stronę Kolekcje.



Rysunek 14. Dodawanie spakowanych prac

- Po dodaniu wszystkich dokumentów do kolekcji należy przejść do jej Szczegółów. Strona zawierać będzie raport ze sprawdzania kolekcji.

Pamiętaj! Należy zauważyć, że sprawdzanie kolekcji należy zainicjować ręcznie naciskając "Sprawdź kolekcję". Strona odświeży się automatycznie po zakończeniu analizy.

Raport uwidacznia wszystkie wykryte podobieństwa w ramach prac zawartych w kolekcji oraz w zasobach internetowych. W celu uwidocznienia wykrytych zapożyczeń należy przejść do widoku szczegółów pracy, gdzie podobnie jak dla prac magisterskich/licencjackich są prezentowane statystyki wraz i zapożyczeniami wykryte w kolekcji i w Internecie.

Id kolekcji	9	Status	Sprawdzony
Nazwa kolekcja	Test	Ilość prac	5
Czas ostatniego sprawdzenia	0.069s	Data utworzenia	2015-10-30 13:02:46.81
Opis	Kolekcja Testowa		

Id	Tytuł	Autor	Wspólnych dokumentów	Liczba fraz	Najdłuższa fraza	PRWC	Akcje
86	aa	aa	0	0	0	0	Szczegółowe porównanie X
87	testowy3 (1).pdf		0	0	0	0	Q X
88	testowy3 (2).pdf		0	0	0	0	Q X
89	testowy3 (4).pdf		1	1	8	0	Q X
90	testowy3 (3).pdf		1	1	8	0	Q X

Rysunek 15. Wynik analizy kolekcji